Приложение №1
К документации об электронном аукционе

Техническое задание
на оказание услуг по улучшению платформы «ПРОЛидер»
в рамках проектного решения «Всероссийская программа по развитию студенческих объединений «ПРОЛидер 3.0»» проекта «Комплексная программа развития молодежной политики Воронежского государственного университета "Наши ориентиры: Безопасная среда"»

1. Общие сведения

1.1. Наименование и назначение системы

1.1.1. Полное наименование

Платформа “ПроЛидер”

1.1.2. Назначение

Система предназначена для представления достижений любого желающего студенческого объединения, студенческого совета общежития или медиацентров, предусматривающее оценку верифицированных экспертов

1.2. Описание услуги

1.2.1. Для улучшения работы сайтов ПроЛидер.рф и https://sksrf.ru/ необходимы следующие услуги.

1.2.1.1. Для платформы пролидер: Добавить форму обратной связи для авторизованного пользователя, добавить возможность оставлять обратную связь (комментарий) при модерации наград для администратора, а для пользователя – демонстрировать их, добавить новую роль пользователя "Медиацентр", создать кабинет второго типа приоритета (для модерации различных задач, без выпускающих функций), добавить уведомление о новых наградах администратору, а также пользователю об изменении статуса награды, модернизировать раздел академии экспертов, обновить интерфейс.

1.2.1.2. Для интеграции с инофрмационными системами различнвх молодежных организаций, выбран сайт СКС Профсоюза и https://sksrf.ru/: Создать новый дизайн сайта, разработать главную страницу, страницу новостей и проектов, создать страницу регионов с интеграцией платформы “Пролидер” (рейтинги), разработать страницы о нас, контакты, документы и брендбук, разработать и интегрировать форму горячей линии, интегрировать интерактивную карту из платформы “Пролидер”, предусмотреть панель администратора для гибкой настройки контента сайта.

1.3. Сроки выполнения работ: с момента заключения Договора, но не позднее 25 ноября 2026 г. Подробнее см. «Стадии и этапы разработки».

2. Краткое описание объекта автоматизации

2.1. Ключевые роли

2.1.1. Гость

Гость заинтересован в точной и полной информации о студенческом объединении, полученных им наградах и месте в рейтинге среди всех объединений.

2.1.2. Представитель студенческого объединения

Представитель объединения заинтересован в том, чтобы его объединение проходило более точную аналитическую оценку для определения достижений в разрезе студенческих объединений страны. Для этого происходит регистрация личного кабинета, заполняется карточка объединения и своевременно загружается информация о достижениях и полученных наградах

2.1.3. Представитель студенческого совета общежития

Представитель студенческого совета общежития заинтересован в том, чтобы его совет проходил более точную аналитическую оценку для определения достижений в разрезе студенческих советов общежитий страны. Для этого происходит регистрация личного кабинета, заполняется карточка совета и своевременно загружается информация о достижениях и полученных наградах

2.1.4. Представитель медиацентра

Представитель медиацентра заинтересован в том, чтобы его команда проходила более точную аналитическую оценку для определения достижений в разрезе медиацентров страны. Для этого происходит регистрация личного кабинета, заполняется карточка профиля и своевременно загружается информация о достижениях и полученных наградах

2.1.5. Администратор

Отвечает за модерацию добавленных наград, создает новые типы наград и категоризирует их, а также назначает им определенный вес для расчета рейтинга, имеет инструменты для поддержания порядка в системе (редактирование, удаление объединений и советов), управляет экспертами, премиями СКС и контентом соответствующих страниц.

2.1.6. Редактор

Отвечает за модерацию добавленных наград, редактирует черновики типов наград и категоризирует их, а также работает с черновиками экспертов, премий СКС и контента соответствующих страниц для последующей публикации администратором.

2.2. Рейтинги студенческих объединений, советов общежитий и медиацентров

Объединение, совет или медиацентры получают баллы рейтинга за добавленные награды. Каждый тип награды имеет свой определенный вес и категорию, который назначает администратор.

Каждая добавленная награда модерируется администратором и может быть отклонена.

Набранные баллы формируют рейтинг организации, в соответствии с которым распределяются места в данных рейтингах.

Методика расчета основывается на настроенных типах наградах в панели администратора.

3. Академия экспертов

Раздел содержит информацию о лекторах и экспертах разделенную по годам. Позволяет ознакомиться с информацией об эксперте и познакомиться с его портфолио. Раздел настраивается и наполняется в панели администратора

4. Премия СКС

Данный раздел содержит информацию обо всех номинациях премии СКС, а также данные о победах в каждой номинации, сгруппированной по годам.

5. Информационная система различных молодежных организаций

Информационная система различных молодежных организаций. Для интеграции выбран сайт СКС Профсоюза России. Он будет содержать новости, проекты, контактную информацию и другие полезные материалы для участников и кандидатов.

6. Требования к системе

6.1. Требования к обновлению системы в целом

Обновление системы должно затрагивать следующие основные компоненты:

1. Веб-приложение
2. Панель администратора
3. Серверная компонента хранения данных (БД, СУБД)
4. Веб-сервер.

6.2. Требования к обновлению пользовательского интерфейса платформы “Пролидер”

1. Дизайн новых страниц должен соответствовать современным требованиям и тенденциям в области UI-дизайна веб-приложений а также быть однородным с уже созданными страницами.
2. Интерфейс должен быть адаптивным к разной ширине экрана от 375 до 1920 пикселей.
3. Дизайн интерфейса должен быть выполнен в соответствии с предоставленным брендбуком “ПроЛидер” и выбранного сайта для интеграции различных молодежных организаций, а именно сайт СКС Профсоюза.

6.3. Требования к обновлению функциональных характеристик пользовательской части веб-приложения

6.3.1. Обновление регистрации для выбора роли.

Пользователь должен иметь возможность выбрать новую роль “Медиацентр” при регистрации в системе.

6.3.2. Обновление карты на главной странице.

На карте необходим переключатель отображения для медиацентров. Клик на название организации должен вести на её страницу.

6.3.3. Добавить форму обратной связи для авторизованного пользователя

В личный кабинет пользователя добавить кнопку, открывающую всплывающее окно в котором он может обратиться в техническую поддержку сайта (администратору). Форма содержит текстовое поле и возможность загрузить изображения (до 3х штук). Форма отправляет письмо с содержимым на электронный адрес администратору.

6.3.4. Добавить рейтинг для медиацентров

Добавить новый раздел в рейтинги для медиацентров по аналогии с уже существующими рейтингами.

6.3.5. На странице всех лекторов по умолчанию показывать последний год

6.3.6. При добавления награды при наведении на название выбранной награды показывать подсказку с полным названием

6.3.7. В окне добавления награды отображать кол-во баллов за неё

6.3.8. Обновить страницу эксперта

В академии экспертов на странице конкретного убрать телефоны и номера и вместо этого выводить организацию, к которой он привязан.

6.3.9. Добавить уведомления об изменении статуса награды пользователю

Уведомлять пользователя по email при изменении статуса награды (прошла модерацию или отклонена или имеет комментарии)

6.4. Требования к обновленным функциональным характеристикам панели администратора платформы “Пролидер”

6.4.1. Добавить возможность оставлять обратную связь (комментарий) при модерации наград

На странице модерации наград возле каждой награды разместить кнопку, которая открывает всплывающее окно с текстовым полем, в которое можно ввести комментарий по награде. Комментарии хранятся пока награда в статусе “На модерации”.

6.4.2. Добавить дату и время загрузки награды на страницу модерации наград

6.4.3. Добавить новую роль “Редактор” в панель администратора

Редактор не имеет доступа к публикации сущностей, только редактирование черновиков.

6.4.4. Подвязать типы наград к категориям наград, а те в свою очередь разделить на 3 глобальные роли: студ. объединения, советы общежитий и медиацентры.

6.4.5. Добавить возможность добавлять подсказку для награды.

В настройку типа награды добавить поле “Подсказка”, которая в дальнейшем выводится у пользователя при добавлении награды

6.4.6. Добавить уведомление на почту администратора при добавлении новых наград на модерацию.

6.5. Требования к обновлению пользовательского интерфейса платформы Пролидер с учетом интеграции информационных систем различных молодежных организаций

6.5.1. Создать новый дизайн сайта и применить его.

Страницы: главная, проекты, новости, о нас, брендбук, регионы, контакты, документы, рейтинг.

6.5.2. Изменить раздел “регионы”

На странице необходимо выводить округа, регионы, города и организации напрямую с платформы “Пролидер”. Клик по организации должен открывать публичную страницу организации на платформе “Пролидер”

6.5.3. Добавить форму обратной связи

Разработать страницу с формой обратной связи. Форма отправляет письмо на электронный адрес админитсратору и сохраняет обращение в базе данных системы. Формой может воспользоваться анонимный пользователь. Поля: ФИО, email, номер телефона, текст сообщения, вложения (картинки, до 3х штук).

6.5.4. Добавить интерактивную карту организаций.

На главной странице добавить карту с организациями с платформы “Пролидер”

6.5.5. Разработать страницу рейтингов

На странице выводить реальные рейтинги с платформы “Пролидер”.

6.6. Требования к обновленным функциональным характеристикам панели администратора платформы, учетом интеграции информационных системы различных молодежных организаций

6.6.1. Разработать панель администратора с настройкой сущностей.

В панели администратора необходимо настраивать сущности: Настройка главной, настройка контактов, проекты, новости. Набор данных необходимо согласовать на этапе проектирования

6.6.2. Разработать раздел для работы с сообщениями горячей линии.

В разделе выводить все обращения пользователей, их статусы с возможностью изменять их. Набор данных необходимо согласовать на этапе проектирования.

6.7. Требования к процессу перезапуска платформы с учетом интеграции информационных системы различных молодежных организаций

6.7.1. Настроить редиректы со всех старых страниц сайта, которые будут отсутствовать в системе после перезапуска

6.7.2. Настроить генерацию Sitemap на новом сайте

6.7.3. Настройка Robots.txt

6.8. Требования к используемым технологиям

- Движок: **CMS Strapi** (панель администратора формируется на базе движка)
- Фронтенд: **React js**
- Бэкенд: **Node js**
- База данных: **PostgreSQL**

6.9. Требования к техническому обеспечению

Минимальное разрешение экрана: 375 пикселей по ширине.

7. Команда и трудозатраты

Для реализации проекта будут привлечены:

Специалист	**Количество**
Веб-разработчик	1
Тестировщик	1
Дизайнер	1
Менеджер	1

Для реализации проекта трудозатраты составят не менее:

Специалист	**Часы**
Веб-разработчик	241
Тестировщик	72
Дизайнер	60
Менеджер	72

Общее время работы каждого специалиста: минимум 20 рабочих дней.

8. Стадии и этапы разработки

Улучшение системы должна проходить в 2 стадии.

Стадия 1: эскизное проектирование и дизайн новых страниц. Дизайнеры должны выполнить проектирование пользовательского интерфейса. Проект пользовательского интерфейса должен быть

согласован с заказчиком. На основе эскиза дизайнеры должны подготовить конечный вариант пользовательского интерфейса новых страниц. Дизайн должен быть согласован с заказчиком

Стадия 2: реализация новых функций. Разработчики должны выполнить программную реализацию системы в соответствии с техническим заданием и согласованных проектом пользовательского интерфейса.

Общая длительность разработки программного обеспечения системы должна составить не более 2 месяцев.

Срок гарантийного сопровождения системы должен составить не менее 1 года.

9. Порядок передачи системы и результаты

9.1. Результат работ

По результатам работы будет разработано:

- Структура и дизайн новых разделов веб-приложения
- Пользовательский интерфейс для новых функций
- Новые разделы в панели администратора
- Техническая документация

9.2. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники Заказчика в сроки, установленные контрактом. Приемка системы осуществляется комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

Совместно с предъявлением системы производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации.

9.3. Порядок приёмки

Приемка программного обеспечения осуществляется в следующем порядке:

1. Предварительные испытания. Данные испытания проводятся после окончания разработки программного обеспечения системы. Выявленные в ходе предварительных испытаний ошибки и недоработки направляются исполнителю для исправления. Если в результате предварительных испытаний система в целом отвечает требованиям Технического задания, то ее рекомендуется передать в опытную эксплуатацию.

2. Опытная эксплуатация. В течение установленного контрактом срока опытной эксплуатации проводится комплексная проверка функционирования системы. Выявленные замечания тщательно фиксируются и своевременно передаются Исполнителю для устранения.

3. Приёмочные испытания. Приёмочные испытания проводятся после окончания опытной эксплуатации. Выявленные в ходе приемочных испытаний ошибки и недоработки направляются исполнителю для исправления. Если в результате приемочных испытаний система в целом отвечает требованиям Технического задания, то ее рекомендуется принять в промышленную эксплуатацию. При этом Исполнителю устанавливается срок для устранения выявленных замечаний. Результаты приёмочных испытаний оформляются в виде протокола.

10. Прочие условия:

10.1 Закупка по данному техническому заданию производится в целях реализации проектного решения "Всероссийская программа развития студенческих объединений "ПРОЛидер 3.0"" по Соглашению о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий победителям Всероссийского конкурса молодёжных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2026 г. №091-15-2026-031 от 29 мая 2026 г. в рамках проекта «Комплексная программа развития молодежной политики Воронежского государственного университета «Наши ориентиры: Безопасная среда».

10.2. Исполнитель (Поставщик) выражает согласие на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка расходования субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Исполнителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договора в соответствии с данным техническим заданием.

Место оказания услуг: г.Москва

Проректор по молодежной политике,
воспитательной и социальной работе ФГБОУ ВО «ВГУ» О.В. Гришаев

Контактное лицо:
Кошкин Антон Андреевич,
e-mail: 405076k@istu.edu,
тел. 89526317723

№ п/п	Наименование	Объем		1 коммерческое предложение № 222	2 коммерческое предложение № 223	3 коммерческое предложение № 224	Средн. арифм.	Среднее квадратичное отклонение	Коэфф вариации V=	Совокупность значений	Начальная (максимальная) цена контракта
		Ед.изм.	Кол-во	Цена за ед.изм.	Цена за ед.изм.	Цена за ед.изм.		$\sigma=\sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(x_i-\bar{x})^2}{n-1}}$	$V=\frac{\sigma}{\bar{x}}*100$		$НМЦК=\frac{V}{n}*\sum$
1	интеграция информационных истем различных молодежных организаций, зарегистрированных в программе	усл.ед.	1	655 000,00	711 000,00	731 000,00	699 000,00	39395,43121	5,63597013	ОДНОРОДНЫЕ	699 000,00
2	внедрение новой роли "Медикоманы" в систему	усл.ед.	1	142 000,00	155 000,00	159 720,00	152 240,00	9176,753238	6,027820046	ОДНОРОДНЫЕ	152 240,00
3	создание формы обратной связи для автоматизированных пользователей	усл.ед.	1	64 000,00	70 500,00	73 100,00	69 200,00	4687,216658	6,773434477	ОДНОРОДНЫЕ	69 200,00
4	модернизция раздела академии экспертов	усл.ед.	1	38 700,00	42 300,00	43 560,00	41 520,00	2522,141947	6,074522993	ОДНОРОДНЫЕ	41 520,00
											961 960,00